

ZASADY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UŁ

Poniższe informacje o zasadach dyplomowania na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Łódzkiego zostały opracowane z uwzględnieniem:

Zewnętrznych aktów prawnych

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 1668)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861)

Wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Łódzkiego

- Uchwała Senatu UŁ nr 290 z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów w UŁ
- Uchwała Senatu UŁ nr 620 z dnia 18 listopada 2019 w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów w UŁ
- Zarządzenie nr 68 Rektora UŁ z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie obiegu prac dyplomowych w systemie APD
- Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim przyjęty uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r.
- Zarządzenie Rektora nr 132 z dnia 10 czerwca 2020 w sprawie wprowadzenia wzoru oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej
- Zarządzenie nr 116 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. ze zmianami, w sprawie: szczególnego trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych w UŁ z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni wskutek zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2

Wewnętrznych aktów prawnych Wydziału Filologicznego UŁ

- Zarządzenie nr 28 Dziekana Wydziału Filologicznego UŁ z dnia 14 grudnia 2017 w sprawie obiegu pracy dyplomowej w systemie APD
- Uchwała nr 19 Rady Wydziału Filologicznego UŁ z dnia 25 października 2019 w sprawie prac dyplomowych na Wydziale Filologicznym UŁ

USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM

DZ. U. z 2018 poz. 1668, 2024

Art. 76. 1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów trwających 9 albo 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów trwających 11 albo 12 semestrów;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora.
4. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1.
5. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
7. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym i weterynaria – data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku

studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

Art.77.1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

3. Wzór dyplomu zatwierdza senat.

4. W przypadku zaistnienia przyczyn:

- 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest rektor;
- 2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności dyplomu jest rektor.

5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim (14.06.2019)

IX. PRACA DYPLOMOWA (MAGISTERSKA, LICENCJACKA LUB INŻYNIERSKA)

§ 52

1. Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska oraz – o ile program studiów to przewiduje - praca licencjacka lub inżynierska, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów uczenia się wskazanych na odpowiednim seminarium dyplomowym.
2. Praca dyplomowa jest przedstawiona w formie pisemnej monografii, rozprawy, eseju – które mogą zawierać także część projektową – bądź projektu; praca licencjacka lub inżynierska może być przedstawiona także w postaci referatu, projektu lub prezentacji lub innego rodzaju opracowania – w takim jednak wypadku student obowiązany jest sporządzić opis pracy dyplomowej, zawierający opis konstrukcji tematu (plan pracy), założeń badawczych i metodologicznych, głównych elementów treści i bibliografii.
3. Rada Wydziału określa obowiązującą formę pracy dyplomowej; Rada Wydziału może określić dodatkowe desygnaty lub przykłady pisemnych opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej.

§ 53

1. Pracę licencjacką / inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. Pracę magisterską na jednolitych studiach magisterskich lub studiach drugiego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Do kierowania pracą magisterską Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni, adiunkta lub starszego wykładowcy, a także specjalistę spoza UŁ posiadającego stopień naukowy - po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Tytuł pracy dyplomowej oraz osobę kierującą pracą zatwierdza Rada Wydziału albo jednostka przez nią wskazana.
3. Na kierunkach eksperymentalnych oraz związanych z pracą w terenie kierownik jednostki dydaktycznej, w której wykonywana jest praca magisterska, może wyznaczyć w porozumieniu z kierującym pracą opiekuna pracy magisterskiej spośród pracowników lub doktorantów jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy, w rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
4. Na kierunkach, na których w trakcie studiów następuje podział na specjalności/specjalizacje, student ma prawo wyboru jednej specjalności/specjalizacji i seminarium dyplomowego.
5. Dziekan może ograniczyć prawo wyboru specjalności/specjalizacji i seminarium dyplomowego, jeżeli liczba kandydatów przekracza możliwości dydaktyczne jednostki.

6. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także plany naukowe UŁ.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Student ma prawo wyboru wykładów monograficznych, zajęć specjalistycznych i seminariów związanych z tematem pracy dyplomowej.
9. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może zezwolić na pisanie prac dyplomowych w języku obcym.
10. Na kierunkach prowadzonych w językach obcych, studenci przygotowują pracę dyplomową w języku obcym, w którym prowadzone są studia.

§ 54

1. W ostatnim semestrze lub roku studiów student, który uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów, po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez kierującego pracą uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego.
2. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu nieprzedłożenia pracy dyplomowej, ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu zaliczenia seminarium dyplomowego. O przedłużeniu terminu zaliczenia seminarium dyplomowego decyduje Dziekan/Rektor po zasięgnięciu opinii kierującego pracą, zgodnie z zasadą określoną w § 43. Podstawą do złożenia wniosku o przedłużenie terminu zaliczenia seminarium dyplomowego nie może być studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach.
3. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki dydaktycznej może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego kierującego pracą. Zmiana nauczyciela akademickiego kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem jej ukończenia (trzech miesięcy w odniesieniu do prac licencjackich/inżynierskich) może stanowić podstawę do przedłużenia terminu zaliczenia seminarium dyplomowego.
4. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie, z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu, nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia. Jeżeli praca dyplomowa przygotowana została w formie, o której mowa w § 52 ust. 2, student składa w dziekanacie opis pracy dyplomowej z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu. Pracę dyplomową (opis pracy dyplomowej) składa się w formie papierowej. Dziekanat przyjmuje pracę, jeżeli student uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk zawodowych oraz wymaganą w dotychczasowym toku studiów liczbę punktów ECTS. W sytuacji, gdy nie posiadając wiedzy o niezaliczeniu jakiegoś przedmiotu przez studenta kierujący seminarium dokonał wpisu zaliczenia seminarium dyplomowego, Dziekan może ten wpis anulować.
5. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia, o którym mowa w § 46 ust. 1 lit. c, następuje na zasadach określonych w § 26. Dziekan może zwolnić studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej w ramach seminarium, jeśli przerwa w nauce nie była dłuższa niż jeden rok. Dziekan kieruje się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się. Rada Wydziału może wydłużyć okres przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie i programie studiów.

6. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 5, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki dydaktycznej może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie w tej samej lub innej jednostce dydaktycznej.

§ 55

1. Oceny pracy dyplomowej przedstawionej w formie pisemnej dokonują niezależnie kierujący pracą oraz recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w tej samej lub pokrewnej specjalności. Jeżeli pracę magisterską na jednolitych studiach magisterskich lub studiach drugiego stopnia student przygotował pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, do sporządzenia recenzji należy wyznaczyć nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego; w szczególnych okolicznościach Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może odstąpić od tej reguły i zezwolić na sporządzanie recenzji przez osoby posiadające stopień naukowy doktora. Recenzentem pracy dyplomowej może być również osoba ze stopniem naukowym lub tytułem naukowym profesora spoza Uniwersytetu Łódzkiego, w szczególności na zasadzie wymiany partnerskiej między uczelniami lub instytucjami naukowymi – decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i zostają zamieszczane w Archiwum Prac Dyplomowych. Zasady tej nie stosuje się w przypadku pracy, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.
3. Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Do powołania drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1. Jeśli drugi recenzent oceni pracę jako niedostateczną, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru/roku. W takim przypadku Dziekan – kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się – może ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej w ramach seminarium.
4. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 39 ust. 2.
5. Oceny pracy dyplomowej przedstawionej w formie, o której mowa w § 52 ust. 2, dokonuje komisja powołana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Komisja zapoznaje się z pracą i wystawia ocenę, o której mowa powyżej, w dniu egzaminu dyplomowego. Ocenę wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.

X. EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, LICENCJACKI LUB INŻYNIERSKI). ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 56

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk zawodowych – o ile program studiów je przewiduje – oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,

- b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej albo decyzja Dziekana o dopuszczeniu po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w § 55 ust. 3.
2. Egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi kierujący pracą oraz recenzent pracy.
 3. Jeżeli praca licencjacka/inżynierska przedstawiona została w innej formie niż pisemna, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi kierujący pracą oraz specjalista z tej samej lub pokrewnej specjalności, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
 4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej (streszczenia) w dziekanacie.
 5. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Wydziału.
 6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Rada Wydziału może ustalić inną formę egzaminu licencjackiego/inżynierskiego.
 7. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 39 ust. 2.
 8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

§ 57

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 58

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - a) średnia ocen, o której mowa w § 39 ust. 5-7,
 - b) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w pkt a) oraz 0,2 ocen wymienionych w punkcie b) i 0,2 oceny wymienionej w punkcie c).
3. Jeśli program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej (licencjackiej albo inżynierskiej) oraz w przypadku określonym w § 56 ust. 3 wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w punkcie a) oraz 0,4 oceny wymienionej w punkcie c).
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- do 3,25 - dostateczny (3);
 - 3,26 - 3,60 - dostateczny plus (3,5);
 - 3,61 - 4,10 - dobry (4);
 - 4,11 - 4,60 - dobry plus (4,5);
 - 4,61 i powyżej - bardzo dobry (5).
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku, wyróżniał się w trakcie studiów oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego albo z egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów nie przewiduje przygotowania pracy licencjackiej/inżynierskiej.
 6. Na wspólny wniosek studenta i kierującego pracą, może zostać zorganizowany otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony do Dziekana na trzy tygodnie przed planowanym egzaminem. Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych uchwała Rada Wydziału, z tym, że ogłoszenie informacji o terminie i miejscu takiego egzaminu na stronie internetowej wydziału powinno nastąpić na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem egzaminu.

§ 59

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
2. Odpis dyplomu może być wydany w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski; odpis suplementu może być wydany w tłumaczeniu na język angielski.
3. Przed otrzymaniem dyplomu i suplementu absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni, potwierdzone kartą obiegową.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY DYPLOMOWANIA
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM UŁ**
(zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego UŁ
w dniu 27 listopada 2020 roku)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Student/ka wybiera seminarium licencjackie/magisterskie z oferty przedstawionej w danym roku akademickim przez jednostkę prowadzącą kierunek studiów.
2. Za zgodą Dziekana i ze względu na swoje zainteresowania badawcze student/ka może przygotowywać pracę dyplomową pod opieką naukową pracownika/cy, który/a w danym roku nie prowadzi seminarium.
3. Opiekun/ka pracy jest zobowiązany/a do monitorowania na bieżąco procesu powstawania pracy dyplomowej.
4. Student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego przedstawiania opiekunowi/opiekunce pracy jej kolejnych fragmentów, co wyklucza możliwość przedłożenia kompletnej pracy bez wcześniejszej weryfikacji postępów w pisaniu pracy przez opiekuna/kę naukowego/ą.
5. Temat pracy licencjackiej i magisterskiej zatwierdzany jest przez radę dydaktyczną jednostki odpowiedzialnej za dany kierunek studiów nie później niż do końca piątego semestru studiów licencjackich oraz nie później niż do końca drugiego semestru studiów magisterskich. Warunkiem zatwierdzenia tematu pracy licencjackiej/magisterskiej jest jego zgodność z dyscyplinami, do których został przypisany kierunek oraz kierunkowymi efektami uczenia się. Ewentualne zmiany tematu pracy zatwierdza rada dydaktyczna jednostki.
6. Student/ka ostatniego semestru może uzyskać zaliczenie z seminarium licencjackiego/magisterskiego po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów oraz po złożeniu pracy i zaakceptowaniu jej przez opiekuna/kę naukowego/ą.
7. Dziekan Wydziału Filologicznego ma prawo przedłużyć termin złożenia pracy o jeden miesiąc; obrona pracy musi nastąpić w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy. O dalszym przedłużeniu terminu zaliczenia seminarium dyplomowego decyduje Prorektor ds. studentów i kształcenia.
8. W przypadku stwierdzenia przez opiekuna/kę pracy popełnienia przez studenta/kę plagiatu student/ka nie uzyskuje zaliczenia seminarium i może zostać skierowany/a przez Dziekana na powtarzanie seminarium bez możliwości korzystania z prawa do zaliczenia warunkowego. Student/ka zobowiązany/a jest do zmiany opiekuna/ki i tematu pracy. W szczególnych przypadkach,

za zgodą Dziekana, wobec studenta/ki można podjąć dalej idące działania dyscyplinarne.

9. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UŁ nr 132 z dnia 10 czerwca 2020 wraz z pracą dyplomową student/ka zobowiązany/a jest do złożenia oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej /magisterskiej.
10. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora UŁ nr 68 z dnia 6 kwietnia 2016 oraz Zarządzeniem nr 28 Dziekana Wydziału Filologicznego UŁ z dnia 14 grudnia 2017 obowiązuje obieg pracy dyplomowej w systemie APD.
11. Rada dydaktyczna jednostki odpowiedzialnej za dany kierunek studiów może przyjąć dodatkowe rozwiązania szczegółowe, które odpowiadają charakterystyce danego kierunku studiów.

§ 2 Forma pracy dyplomowej

I. Praca dyplomowa na studiach I stopnia (licencjackich)

1. Pisemna praca dyplomowa (licencjacka)

- 1) Student/ka przygotowujący/a pisemną pracę licencjacką powinien/powinna wykazać się podstawową wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku.
- 2) Treść pracy licencjackiej nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.
- 3) Temat pracy licencjackiej uzgadniany jest z opiekunem/ką naukowym/ą na podstawie przedstawionego konspektu pracy i zatwierdzany przez radę naukową jednostki prowadzącej kierunek studiów.
- 4) Pisemna praca licencjacka powinna odpowiadać podstawowym normom tekstu naukowego pod względem kompozycji, powinna być napisana językiem poprawnym, uwzględniać najważniejszą literaturę fachową i podstawową terminologię specjalistyczną oraz aparat naukowy (przypisy, bibliografię).
- 5) Pisemna praca licencjacka powinna zawierać następujące elementy:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko studenta, numer albumu, tytuł pracy w języku polskim i angielskim lub – w przypadku prac neofilologicznych – w języku, który jest przedmiotem studiów i języku polskim, nazwa jednostki, w której powstała praca oraz imię i nazwisko opiekuna/ki naukowego/ej),
 - spis treści,
 - wstęp – wyjaśnienie tematu i celu pracy, omówienie najważniejszych aspektów stanu badań i wskazanie zastosowanej metody,
 - część merytoryczna z podziałem na rozdziały,
 - zakończenie – wnioski i konkluzje końcowe,
 - aneks (alternatywnie),
 - bibliografia,
 - streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim, o ile praca została napisana w języku obcym lub w języku angielskim, o ile praca została napisana w języku polskim.

- 6) Pisemna praca licencjacka powinna mieć objętość ok. 25 – 40 stron (45 000 – 72 000 znaków bez spacji).
- 7) Pisemna praca licencjacka powinna zostać opracowana pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków.
- 8) Pisemna praca licencjacka na kierunkach neofilologicznych powinna być pisana w języku obcym, chyba że specyfika kierunku dopuszcza pisanie pracy w języku polskim. Studenci/teki kierunków neofilologicznych powinni/ny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie B2+. W przypadku kierunków dwujęzycznych student może wybrać każdy ze studiowanych języków, pod warunkiem, że opanował go na poziomie min. B2+.
- 9) Pisemnej oceny pracy licencjackiej w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje opiekun/ka naukowy/a pracy i recenzent/ka.

2. Praca licencjacka przygotowywana metodą projektu

- 1) Student/ka przygotowujący/a pracę dyplomową metodą projektu (dalej: projekt licencjacki) powinien/powinna wykazać się zdolnością rozwiązywania zadań praktycznych oraz podstawową umiejętnością ich naukowego opisu z uwzględnieniem najważniejszej fachowej literatury oraz metodologii. Studenci/teki filologii obcych powinni/ny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie B2+.
- 2) Projekt licencjacki może być przygotowywany przez zespół studentów/ek, jednak zadania każdego wykonawcy powinny być wyraźnie określone, gdyż podlegają oddzielnej ocenie.
- 3) Celem projektu dyplomowego powinno być opracowanie (rozwiązanie, opisanie, objaśnienie) konkretnego problemu (tematu, zagadnienia), którym może być np. redakcja haseł encyklopedycznych, stworzenie katalogu bibliotecznego lub komputerowej bazy danych, przygotowanie wystawy, dokonanie przekładu tekstu literackiego (naukowego) z komentarzem krytycznym, krytyczna edycja tekstu literackiego (naukowego), przygotowanie antologii tekstów literackich (naukowych) z komentarzem krytycznym/historycznym, przeprowadzenie wywiadu, napisanie reportażu, przygotowanie audycji radiowej, opracowanie dokumentacji repertuaru teatralnego, opracowanie cyklu lekcji na konkretny temat, przygotowanie (audio)przewodnika (np. literackiego, kulturowego), opracowanie cyklu felietonowego lub cyklu komentatorskiego, opracowanie dokumentacji wybranego zagadnienia, przygotowanie programu terapii logopedycznej osoby z zaburzeniami mowy na podstawie diagnozy, przygotowanie przesiewowych badań logopedycznych i ich analiza, opracowanie programu stymulacji logopedycznej na podstawie analizy wypowiedzi pacjenta, opracowanie glosariusza terminologicznego, słownika tematycznego, tłumaczenia z języka obcego na polski lub vice versa wraz z omówieniem procesu tłumaczenia, kompendium informacyjnego/kompendium wiedzy z obszaru językowo-kulturowego filologii.
- 4) Temat projektu licencjackiego powinien być oryginalny i nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów.

- 5) Temat projektu licencjackiego uzgadniany jest z opiekunem/ką naukowym/ą na podstawie przedstawionego planu projektu i zatwierdzany przez radę naukową jednostki prowadzącej kierunek studiów.
- 6) Plan projektu licencjackiego powinien uwzględniać:
 - temat i cel projektu,
 - charakterystykę działań praktycznych,
 - charakterystykę metody badawczej,
 - opis sposobu wykonania projektu (rozwiązania problemu),
 - opis poszczególnych zadań, fazy realizacji projektu, przewidywane terminy,
 - wykaz literatury fachowej i źródeł.
- 7) Projekt licencjacki powinien składać się z dwóch części:
 - a. prezentacji efektów działań praktycznych lub ich dokumentacji (np. wystawa, przekład, reportaż, dokumentacja fotograficzna), która może mieć także charakter pokazu publicznego;
 - b. części opisowo-krytycznej o objętości 8 – 15 stron (14 400 – 27 000 znaków bez spacji)
 - obejmującej charakterystykę podjętych działań i zastosowanej metody badawczej,
 - napisanej językiem poprawnym, z uwzględnieniem podstawowej terminologii fachowej,
 - przygotowanej w oparciu o najważniejszą literaturę specjalistyczną,
 - uwzględniającej aparat naukowy (przypisy, bibliografia),
 - opracowanej pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów,
 - zawierającej streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim, o ile praca została napisana w języku obcym lub w języku angielskim, o ile praca została napisana w języku polskim.
- 8) W przypadku przygotowywania projektu przez zespół studentów/ek każdy/a z nich przygotowuje oddzielnie część opisową projektu, odnoszącą się do zadania wykonywanego przez daną osobę.
- 9) Ocena projektu licencjackiego obejmuje zarówno efekt działań praktycznych, jak i części opisowej. Pisemnej oceny projektu licencjackiego w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje opiekun/ka naukowy/a pracy i recenzent/ka.
- 10) Ocena projektu powinna uwzględniać następujące kryteria: nowatorstwo, oryginalność, zgodność osiągniętych efektów z zakładanymi celami, zasadność przyjętej metody, spójność działań praktycznych i części opisowej oraz – w uzasadnionych przypadkach – sposób prezentacji projektu.

II. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia (magisterskich)

1. Pisemna praca dyplomowa (magisterska)

- 1) Student/ka przygotowujący/a pracę magisterską powinien/powinna wykazać się zaawansowaną wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów.

- 2) Treść pracy magisterskiej nie może pokrywać się z zadaniami ocenianymi w ramach innych przedmiotów w programie studiów ani z tematem pisanej na studiach I stopnia pracy licencjackiej.
- 3) Temat pracy magisterskiej uzgadniany jest z opiekunem/ką naukowym/ą na podstawie przedstawionego konspektu pracy i zatwierdzany przez radę naukową jednostki prowadzącej kierunek studiów.
- 4) Praca magisterska powinna odpowiadać normom tekstu naukowego, powinna być napisana stylem naukowym, uwzględniać literaturę fachową, specjalistyczną terminologię oraz aparat naukowy (przypisy, bibliografię).
- 5) Praca magisterska powinna zawierać następujące elementy:
 - strona tytułowa (imię i nazwisko studenta, numer albumu, tytuł pracy w języku polskim i angielskim lub – w przypadku prac pisanych na kierunkach neofilologicznych – w języku będącym przedmiotem studiów oraz w języku polskim, nazwę jednostki, w której powstała praca oraz imię i nazwisko opiekuna/ki naukowego/ej pracy),
 - spis treści,
 - wstęp – wyjaśnienie tematu i celu pracy, omówienie stanu badań i wskazanie zastosowanej metodologii,
 - część merytoryczna z podziałem na rozdziały,
 - zakończenie – wnioski i konkluzje końcowe,
 - aneks (alternatywnie),
 - bibliografia,
 - streszczenie i słowa kluczowe w języku angielskim, jeśli praca została napisana w języku polskim lub w języku polskim, jeśli praca została napisana w języku obcym.
- 6) Pisemna praca magisterska powinna mieć objętość 60 – 100 stron (108 000 – 180 000 znaków bez spacji).
- 7) Prace magisterskie na kierunkach neofilologicznych powinny być pisane w języku, który jest przedmiotem studiów, chyba że specyfika kierunku dopuszcza pisanie pracy w języku polskim. Studenci/cki kierunków neofilologicznych powinni/ny wykazać się znajomością języka obcego na poziomie C1. W przypadku kierunków dwujęzycznych student/ka może wybrać jeden ze studiowanych języków, pod warunkiem, że opanował go na poziomie min. C1.
- 8) Praca magisterska powinna zostać opracowana pod względem edytorskim zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych kierunków studiów.
- 9) Pisemnej oceny pracy magisterskiej w systemie APD, zgodnie z wzorem formularza, dokonuje opiekun/ka naukowy/a pracy i recenzent/ka.

§ 3 Egzamin dyplomowy

I. Egzamin dyplomowy na studiach licencjackich

1. Rada Wydziału Filologicznego upoważnia kierowników/kierowniczkę jednostek prowadzących poszczególne kierunki studiów do określenia wykazu zagadnień egzaminacyjnych egzaminu licencjackiego.

2. Wykaz zagadnień egzaminacyjnych dla studiów licencjackich powinien zawierać min. 20 tematów zatwierdzonych przez radę jednostki, udostępnionych studentom/kom na początku roku akademickiego, na który przypada egzamin dyplomowy dla danego cyklu kształcenia.
3. Opiekun/ka pracy zgłasza drogą mailową do dziekanatu skład komisji egzaminacyjnej przynajmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu.
4. Podczas egzaminu licencjackiego student/ka otrzymuje trzy pytania: pytanie z wykazu zagadnień opracowanych dla danego kierunku, pytanie związane z problematyką przedstawianą podczas seminarium oraz pytanie związane z tematyką pracy.
5. W przypadku pracy przygotowywanej metodą projektową trzecie pytanie związane jest z realizacją projektu.
6. Egzamin licencjacki nie powinien trwać krócej niż 20 min.
7. Egzamin licencjacki może się odbywać w trybie zdalnym przy użyciu MS Teams, zgodnie z Zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2020 roku.

II. Egzamin dyplomowy na studiach magisterskich

1. Opiekun/ka pracy zgłasza drogą mailową do dziekanatu skład komisji egzaminacyjnej przynajmniej 10 dni przed terminem planowanego egzaminu.
2. Oprócz przedstawienia pisemnej pracy magisterskiej, student zdaje egzamin, który polega na odpowiedzi na jedno pytanie bezpośrednio związane z tematyką bądź metodologią pracy oraz dwa pytania dotyczące poszerzonej problematyki związanej z pracą magisterską. Egzamin magisterski powinien trwać 30 – 40 min.
3. Egzamin magisterski może się odbywać w trybie zdalnym przy użyciu MS Teams, zgodnie z Zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2020 roku.